

Regulamin szkolenia na specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny

§ 1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26 września 2012, w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dn. 28 września 2012r. poz. 2081)
2. Zgoda Ministra Rodziny i Polityki Społecznej nr DPS-VI.5123.3.4.2021.MJ z dnia 10 sierpnia 2021 r.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r- Prawo oświatowe(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
4. Statut Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku – Kamiennej.

§ 2

Postanowienia wstępne

Regulamin organizacyjny postępowania kwalifikacyjnego i odbywania specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny obowiązuje w Kolegium Pracowników Służb Społecznych im. Mieczysława Michałowicza w Skarżysku-Kamiennej, zwanym dalej Organizatorem.

Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (DZ. U. z 8 maja 2012, poz. 486) – zwanego dalej rozporządzeniem, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z rozporządzeniem i niniejszym regulaminem.

§ 3

Sposób przeprowadzania naboru na specjalizację

1. Do szkolenia może przystąpić osoba, która:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej lub art. 5 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (DZ.U. Nr 48, poz. 320), lub posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394),
- b) posiada co najmniej 2-letni staż pracy w zawodzie pracownik socjalny.

§ 4

Rekrutacja

1. Osoby zainteresowane udziałem w specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny powinny złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie o przyjęcie na specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny,
- b. dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu),
- c. kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownik socjalny na podstawie przepisów wymienionych § 2 ust. 1 lit. a niniejszego regulaminu, (oryginały do wglądu)
- d. zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie pracownik socjalny.

2. Warunkiem przyjęcia na specjalizację jest, poza złożeniem w/w dokumentów, podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Umowa z uczestnikiem zostanie podpisana po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny (w dniu pierwszych zajęć).

§ 5

Uczestnictwo w specjalizacji

1. Uczestnictwo w specjalizacji rozpoczyna się po zakwalifikowaniu kandydata, przedłożeniu wymaganych procedurą dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisaniu przez kandydata umowy.

2. Umowa zawiera prawa i obowiązki uczestnika specjalizacji oraz Kolegium, w tym: zasady udziału w zajęciach, warunki odpłatności za zajęcia, konsekwencje finansowe nieregularnej rezygnacji ze specjalizacji.
3. Specjalizacja odbywa się w systemie dwudniowych, weekendowych zjazdów.
4. Udział w specjalizacji jest płatny.
5. Do obowiązków uczestnika należy:
 - a) zapoznanie się i przestrzeganie z niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem, a w przypadku nieobecności usprawiedliwienia tego faktu,
 - c) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
6. Warunkiem ukończenia specjalizacji jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w umowie, w tym: odbycie szkolenia zawierającego minimum programowe, zaliczenie zajęć na warunkach określonych przez prowadzących.
8. Osobie, która ukończyła szkolenie wydaje się stosowne zaświadczenie o ukończonym szkoleniu.
7. Osoba zakwalifikowana, przed podpisaniem umowy, ma możliwość rezygnacji z udziału w specjalizacji. Rezygnacja następuje poprzez złożenie osobiście lub e-mailem oświadczenia zawierającego informację o przyczynie rezygnacji. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do organizatora szkolenia. W przypadku wpłynięcia maila do organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy. Podpisany oryginał oświadczenia o rezygnacji powinien zostać dostany w czasie do 7 dni roboczych od daty wysłania e-maila.
8. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do poinformowania o rezygnacji, o której mowa w pkt 7 niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
9. Niedotrzymanie lub złamanie zasad określonych w niniejszym Regulaminie może być podstawą do skreślenia uczestnika z listy.
10. Skreślenie z listy słuchaczy następuje również w przypadku nieuzyskania zaliczeń od prowadzących zajęcia.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych przepisów regulujących zasady uczestnictwa.


DIREKTOR
mgr Danuta Latos