

Regulamin
szkolenia specjalizacyjnego z zakresu organizacji pomocy społecznej
w Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku-Kamiennej

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26 września 2012, w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. Z 2012r. poz. 1081)
2. Zgoda Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na prowadzenie specjalizacji przez KPSS z zakresu organizacji pomocy społecznej DPS-VI.5122.2.6.2020MJ
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 910).
4. Statut Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku-Kamiennej.

Przepisy ogólne

1. Adresaci:
 - a) osoby zatrudnione w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej; przedstawiciele i pracownicy organizacji społecznych i pozarządowych, Kościoła Katolickiego, innych kościołów, związków wyznaniowych oraz osób prawnych działających w obszarze pomocy społecznej – zainteresowane zaktualizowaniem, usystematyzowaniem oraz pogłębieniem wiedzy i umiejętności uzyskanych w czasie pracy zawodowej; nabyciem nowych doświadczeń oraz rozwijaniem posiadanych umiejętności;
 - b) pozostałe osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania systemu pomocy społecznej, specyfiki pracy w instytucjach i podmiotach działających w obszarze szeroko rozumianej pomocy społecznej;

- posiadające dyplom ukończenia dowolnego kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych.
2. Forma prowadzenia specjalizacji: tryb niestacjonarny (soboty – niedziele) z wyjątkiem zajęć hospitacyjnych w instytucjach działających w obszarze pomocy społecznej, które mogą odbyć się w dniu roboczym.
 3. Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu specjalizacji – ukończenie specjalizacji jest równoznaczne z uzyskaniem specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej potwierdzonej stosownym dyplomem.

Rekrutacja

1. Osoby zainteresowane udziałem w specjalizacji z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej powinny złożyć następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na specjalizację z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej,
 - b) dokument potwierdzający tożsamość do wglądu,
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kserokopię dyplomu poświadczoną przez jednostkę przyjmującą dokumenty,
 - d) formularz zgłoszeniowy.
2. Dokumenty można składać osobiście lub przesłać listem poleconym.
3. Warunkiem przyjęcia na specjalizację jest, poza złożeniem w/w dokumentów, podpisanie umowy uczestnictwa w specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. Umowa z uczestnikiem zostanie podpisana po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na specjalizację z zakresu Organizacji Pomocy Społecznej (w dniu pierwszych zajęć).

Uczestnictwo w zajęciach

1. Uczestnictwo w specjalizacji rozpoczyna się po zakwalifikowaniu kandydata, przedłożeniu wymaganych procedurą dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisaniu przez kandydata umowy.

2. Umowa zawiera prawa i obowiązki uczestnika specjalizacji oraz Kolegium, w tym: zasady udziału w zajęciach, warunki odpłatności za zajęcia, konsekwencje finansowe nieregulaminowej rezygnacji ze specjalizacji.
3. Specjalizacja odbywa się w systemie dwudniowych, weekendowych zjazdów.
4. Udział w specjalizacji jest płatny.
5. Do obowiązków uczestnika należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
 - b) dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów
 - c) systematyczny i aktywny udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć, a w przypadku nieobecności usprawiedliwienia tego faktu.
6. Warunkiem ukończenia specjalizacji jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w umowie, w tym: odbycie szkolenia zawierającego minimum programowe, zaliczenie zajęć na warunkach określonych przez prowadzących, terminowe zaliczenie egzaminów, przedłożenie pracy dyplomowej, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego przed komisją egzaminacyjną.
7. Osoba zakwalifikowana, przed podpisaniem umowy, ma możliwość rezygnacji z udziału w specjalizacji. Rezygnacja następuje poprzez złożenie e-mailem oświadczenia zawierającego informację o przyczynie rezygnacji. Podpisany oryginał oświadczenia o rezygnacji powinien zostać dostany w czasie do 7 dni roboczych od daty wysłania e-maila.
8. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do poinformowania o rezygnacji, o której mowa niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
9. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych, przy czym w przypadku wykładów wymagane jest co najmniej 50% obecności.

10. Niedotrzymanie lub złamanie zasad określonych w niniejszym Regulaminie może być podstawą do skreślenia uczestnika z listy.

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych przepisów regulujących zasady uczestnictwa.